

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ МДУ №__ від «__»_____ 2023 р.

Ректор Маріупольського державного
університету

_____ Микола ТРОФИМЕНКО

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВУГЛЕДАРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 44500358

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами трудового
колективу коледжу

(протокол №__ від _____ 2023 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою МДУ

(протокол №__ від _____ 2023 р.)

м. Київ, 2023 р.

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ	6
3.	ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ	7
4.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	10
5.	УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ	15
6.	ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ	22
7.	ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ	25
8.	ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ	27
9.	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	29
10.	ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО	30
11.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» (далі – Коледж) (ідентифікаційний код – 44500358) є відокремленим структурним підрозділом Маріупольського державного університету (далі – Університет) (ідентифікаційний код – 26593428).

Форма власності: державна.

Тип: фаховий коледж.

1.2. Положення про Коледж розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету, і є документом, який регламентує діяльність Коледжу.

1.3. Найменування Коледжу:

українською мовою:

повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету»;

скорочене найменування: ВСП «ВФК МДУ»

англійською мовою:

повне найменування: Separate Structural Unit «Vugledar Applied College of Mariupol State University»

скорочене найменування: SSU «VAC MSU»

1.4. Юридична адреса Коледжу:

Україна, 85670, Донецька область, Волноваський р-н, м. Вугледар, вул. Трифонова, буд. 38а.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.04.2022 №336 «Про тимчасове переміщення Маріупольського державного університету та Відокремленого структурного підрозділу «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» Відокремлений структурний підрозділ «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» тимчасово, до завершення дії воєнного стану, переміщений та проводить свою діяльність на базі Київського національного університету будівництва та архітектури за адресою: вул. Преображенська, 6, м. Київ, 03037.

E-mail: vugledar.college@gmail.com

Адреса та контакти юридичної особи:

Маріупольський державний університет: Україна, 87513, Донецька область, м. Маріуполь, проспект Будівельників, буд. 129-А.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.04.2022 №336 «Про тимчасове переміщення Маріупольського державного університету та Відокремленого структурного підрозділу «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» Університет тимчасово, до завершення дії воєнного стану, переміщений та проводить свою діяльність на базі Київського національного університету будівництва та архітектури за адресою: Повітрофлотський проспект, 31, м. Київ, 03037.

телефон/факс: (0629) 58-75-90; 58-75-91; 58-70-55; 58-75-85; 58-75-94; 53- 22-70.

E-mail: info@mdu.ua

1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, який здійснює частину основних навчальних та господарських функцій базового закладу вищої освіти, має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс та здійснювати фінансово-господарську діяльність, право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, право визначати власну структуру та чисельність працівників, здійснювати їх прийом, звільнення, заохочення та накладання на них стягнень, право вести діловодство з поточної діяльності, мати та використовувати власні печатки та штампи.

1.6. Коледж має відокремлене майно, яке відображається в окремому балансі, та звітує перед керівництвом Університету, відповідними органами Державної влади, органами місцевого самоврядування за місцем знаходження.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління у освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Коледж діє на підставі Положення, затвердженого відповідно до статті 27 Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

1.8. Коледж може діяти в одному із таких статусів: бюджетна установа; неприбутковий заклад фахової передвищої освіти.

1.9. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, набуваючи статусу закладу фахової передвищої освіти, провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям вищої/фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Коледж, здійснюючи освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, набуваючи статусу Коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти. Статус коледжу отримує відокремлений структурний підрозділ Університету, в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу.

1.10. У Коледжі, у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.

1.11. Освітній процес та діловодство в Коледжі ведуться державною мовою. Застосування мов у закладах вищої та фахової передвищої освіти визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу» та «Про вищу освіту». Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною радою України та договорами про академічне співробітництво.

1.12. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 1) автономія та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.13. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 11) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.14. Коледж є невід'ємною складовою Університету. За рішенням ректора Університету матеріально-технічна база навчальних закладів може використовуватись спільно для організації і проведення навчально-виховного процесу навчальних груп студентів Коледжу та Університету.

1.15. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, діє на підставі цього Положення, яке затверджується в установленому законом порядку та Статуту Університету.

1.16. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.17. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу, за погодженням з педагогічною радою Коледжу у порядку визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.18. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

- 1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;
- 2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;
- 3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами,

забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.19. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу та розвитку освітньої діяльності:

1) кабінети і лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;

2) бібліотека з читальною залом для викладачів, студентів;

3) методичний кабінет;

4) навчально-виробничі майстерні;

5) навчальна частина;

6) підготовче відділення, тощо.

Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина.

1.20. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет та Коледж, як його відокремлений структурний підрозділ.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та Коледжу;

2) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету та цього Положення;

3) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом Університету та цього Положення.

2.3. Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Університету, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

2.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління та /або Наглядовій раді Університету.

2.5. Міністерство освіти і науки України зобов'язано:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Університету та Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Університету чи Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

3) забезпечити відповідно до законодавства України створення в Університеті та в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Університет, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

1) призначає і звільняє директора Коледжу або виконуючого обов'язки директора Коледжу відповідно до вимог законодавства України;

2) здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України,

керівництва Університету, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

3) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу в оперативне управління відповідно до законодавства України;

4) призначає на конкурсній основі директора Коледжу у порядку визначеному законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та Порядком обрання директорів відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) Університету;

5) видає довіреності на представництво інтересів Коледжу та Університету;

6) рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;

7) затверджує Положення про Коледж;

8) видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

9) здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж, маючи рівні права, що становить зміст його автономії та самоврядування, має право:

1) відкривати нові спеціальності та напрями підготовки фахівців, запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) надавати додаткові освітні послуги у відповідності з чинним законодавством України;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства України;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України;

6) за узгодженням з Університетом утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами України;

7) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

10) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

12) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій за договорами, за кошти фізичних та/або юридичних осіб

13) за узгодженням з Університетом утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства України;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

16) брати участь у роботі міжнародних організацій;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

19) замовляти і видавати дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей та напрямів, атестати про повну загальну середню освіту встановленого зразка, документи про професійну освіту та перепідготовку;

20) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

21) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

22) розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

23) користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти;

24) відкривати поточні рахунки в банках у встановленому законодавством України порядку;

25) утворювати навчальні/навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством України, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.2. Крім того, Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту Університету та цього Положення має право:

1) провадити фінансово-господарську діяльність;

2) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

4) здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

5) спрямовувати кошти на соціальну підтримку, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі.

3.3. Коледж відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими ж структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (одноразово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, професійно-технічної освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

3.4. Коледж зобов'язаний:

1) при визначені діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних вимог. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

2) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

6) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

8) здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;

9) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України, а також звітність перед Університетом;

10) дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;

11) здійснювати введення в дію, ефективну експлуатацію, використання та списання обладнання та матеріалів;

12) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

13) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

14) організувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних та науково-педагогічних працівників;

15) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

16) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

17) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення;

18) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;

19) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

4.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі – Концепція) – основоположний документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної, фінансово-господарчої діяльності.

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Маріупольського державного університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Коледжі.

4.2. Місія Коледжу – сприяти розвитку професійного кадрового потенціалу економічної галузі, як невід'ємної частини світової спільноти шляхом постійного поліпшення якості надання освітніх послуг.

4.3. Реалізація концепції спрямована на формування місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

1) підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення елітного навчального закладу інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;

2) розробка та втілення інноваційних технологій в управлінні, науці, навчальному процесі;

3) створення культурно-освітнього середовища, що відповідає світовим стандартам;

4) створення та зміцнення стійких, продуктивних зв'язків з підприємствами та установами галузі економіки, спорідненими навчальними закладами;

5) зміцнення у свідомості студентів, викладацького складу, співробітників разом із пріоритетом академічних цінностей виховання гармонійної та високоморальної особистості, професійної чесності, порядності відповідно до загальнолюдських морально-етичних норм;

6) створення в Коледжі передумов для розкриття творчих і наукових здібностей та духу лідерства.

4.4. Основні стратегічні завдання розвитку Коледжу:

1) формування збалансованої структури, обсягів та змісту освітніх послуг з урахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;

2) розробка та впровадження ефективної моделі освітнього процесу, науково-методичного забезпечення та інтерактивних моделей навчання;

3) розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

4) сприяння створенню інфраструктури розвитку малого підприємництва та підготовки фахівців для економічної діяльності на основі реалізації системи бізнес-освіти;

5) наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог;

6) інформаційне забезпечення навчального процесу шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій;

7) залучення до співпраці у науковій роботі та навчальному процесі провідних зарубіжних і вітчизняних закладів вищої освіти, провідних вчених академічної науки та фахівців галузі економіки;

8) забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;

9) формування навколо Коледжу інноваційного середовища та забезпечення ефективної, взаємовигідної співпраці з підприємництвом, створення та реалізація спільних інноваційних проектів;

10) налагодження співпраці з установами та організаціями (потенційними роботодавцями) шляхом укладення договорів про співробітництво;

11) набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнародних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян України, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури;

12) створення дієвої системи соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.5. Формами здобуття вищої/фахової передвищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

Форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

Стандарти вищої/фахової передвищої освіти та Коледж можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої/фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

4.6. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

4.7. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) аудиторне заняття (урок за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.8. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт вищої/фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

4.9. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої/фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми вищої/фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми вищої/фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону України.

4.10. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача вищої/фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої/фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

4.11. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними закладами вищої/фахової передвищої освіти договорами або у структурних підрозділах Коледжу, що забезпечують практичну підготовку.

Особи, які здобувають вищу/фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

4.12. Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, практика може бути: навчальна, технологічна, виробнича та інші.

4.13. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

На час практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між закладами вищої/фахової передвищої освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження практики. Під час проходження практики забороняється використовувати працю здобувачів вищої/фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

4.14. Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Для груп споріднених спеціальностей Коледж може створювати навчально-практичні центри.

4.15. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затверджується Університетом. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

4.16. Практична підготовка здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

4.17. Атестацію здобувачів вищої/фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу.

4.18. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої/фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

4.19. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.20. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка про демонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітній ступінь бакалавр, освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

4.21. Атестація здобувачів вищої/фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та/або комплексного атестаційного екзамену, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.22. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та всіх рівнів та ступенів якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам вищої/фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів вищої/фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня вищої/фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами вищої/фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів вищої/фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

4.23. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої/фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4.24. Забезпечення академічної доброчесності в системі вищої/фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про фахову передвищу освіту».

4.25. Кожен учасник освітнього процесу в системі вищої/фахової передвищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

4.26. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

4.27. Директор Коледжу та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

4.28. Порушеннями академічної доброчесності в Коледжі, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

1) несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

3) необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

4.29. За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-

професійних програм, з інституційного аудиту Коледжу, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

3) не допуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

4) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

6) недопущення до участі у конкурсі на посаду директора Коледжу строком на п'ять років.

4.30. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повідомлення батькам, законним представникам;

3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;

5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

6) позбавлення академічної стипендії;

7) позбавлення наданих Коледжем пільг з оплати навчання;

8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

9) відрахування з Коледжу.

4.31. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Коледжу.

4.32. Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає колегіальний орган управління Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

4.33. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

4.34. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) особи, які навчаються в Коледжі;

2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладів фахової передвищої освіти, які працюють у них за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) Батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

5.2. Особами, які навчаються в Коледжі є:

1) здобувачі вищої/фахової передвищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в закладах вищої/фахової передвищої освіти.

5.3. Здобувачами фахової передвищої освіти є: студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

5.4. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

2) студенти, які здобувають вищу освіту;

3) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої, позашкільної освіти.

5.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними

формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, обсягом, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

17) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

18) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

19) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

20) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

21) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

22) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

23) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

24) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

25) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

26) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

27) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

28) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

29) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

30) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

31) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

32) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

5.6. Особи, які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної та дуальної форм здобуття освіти незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

5.7. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.8. Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.9. Академічні стипендії призначаються студентам Коледжу, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад та успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частина студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Коледжу у межах визначених Кабінетом Міністрів України від загальної частини студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на виплату академічних стипендій. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 45 відсотків фактичної чисельності студентів Коледжу та/або ставки відсотка встановленого законодавством України, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти у Коледжі.

5.10. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.11. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

5.12. Для студентів Коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), яким надається особлива підтримка держави, встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.13. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка відповідного зразку.

5.14. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.15. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

5.16. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

5.17. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

5.18. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, що здійснюють фінансування Коледжу, відповідно до законодавства України забезпечують щоденні витрати на харчування здобувачів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

5.19. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

1) Директор Коледжу;

2) заступник директора Коледжу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;

3) заступник директора Коледжу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з адміністративно-господарськими роботами;

4) завідувач (начальник) відділення;

5) голова циклової комісії;

6) викладач, старший викладач;

7) методист;

8) завідувач навчально-виробничої практики;

9) керівник фізичного виховання;

10) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-методичної) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;

5.20. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня. Статутом Університету та цим Положенням можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників.

5.21. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

5.22. Педагогічні працівники зараховуються на роботу шляхом укладання трудового договору (строкового або безстрокового), в тому числі за контрактом.

5.23. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.24. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.25. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.26. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

5.27. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.28. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, організаційної, виховної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

5.29. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

5.30. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем в установленому порядку. Робочий час викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік.

5.31. Перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.32. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності) в установленому порядку.

5.33. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

5.34. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

11) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

12) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.35. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету/Коледжу.

5.36. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету/Коледжу.

5.37. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

5.38. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету/Коледжу.

5.39. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету/Коледжу.

5.40. Особи, винні в порушенні вимог, передбачених статтями 5.38-5.40, несуть відповідальність згідно із законом України.

5.41. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

5.42. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

5.43. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

6.1. Структура Коледжу та порядок функціонування його підрозділів визначаються Директором за погодженням з керівництвом Університету відповідно до Статуту, цього Положення та основних завдань і напрямів діяльності.

6.2. Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

6.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю в межах повноважень, передбачених законом, Статутом Університету та цим Положенням.

6.4. Призначення на посаду директора Коледжу Університету здійснюється на умовах контракту за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Коледжу відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та порядку обрання директорів відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) Університету строком на п'ять років.

Контракт з директором Коледжу укладає ректор Університету.

6.5. Директор Коледжу може бути звільнений з посади рішенням засновника (засновників) Коледжу або уповноваженого ним (ними) органу (особи) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом.

6.6. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.7. Директор Коледжу за рішенням ректора Університету може входити до складу Вченої ради Університету.

6.8. Директор коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект положення про Коледж;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом(особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі та інших закладах освіти;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Контрактом.

6.9. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього Коледжу.

6.10. Директор Коледжу звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою Університету (за необхідності).

6.11. Директор Коледжу відповідно до Статуту Університету та цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

6.12. Директор Коледжу має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

6.13. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директор створює робочі органи: адміністративну раду, методичну раду, приймальну комісію та інші.

6.14. З метою вдосконалення якості викладання та виховання студентів, підвищення професійної майстерності викладачів у коледжі створюється колегіальний дорадчий орган – Педагогічна рада.

6.15. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.16. Колегіальний орган управління Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проект Положення по Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 10) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 11) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 12) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 13) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

6.17. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, навчально-методичних кабінетів, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про колегіальний орган управління Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.18. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.19. Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.20. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Положення.

6.21. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, педагогічна рада, методична рада, приймальна комісія,

стипендіальна комісія тощо, що діють на підставі положень про такі органи, які затверджуються в установленому порядку.

6.22. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), які діють на підставі положень про такі органи, які затверджуються в установленому порядку.

6.23. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Коледжі.

7.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

7.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

7.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління Положення про коледж та зміни до нього;
- 2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

7.5. У Коледжі та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.7. У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

- 1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

7.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

7.9. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.10. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.11. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

7.12. Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

5) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

6) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.14. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

7.15. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

7.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають: основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, які знаходяться на окремому балансі Коледжу.

Коледжу передані у використання будівельні споруди, комунікації та інші цінності.

8.2. Коледж здійснює право користування переданим йому майном згідно чинного Законодавства України. Функції управління загальнодержавним майном, яке закріплено за Коледжем, контролю за ефективністю його використання та зберігання здійснює Університет.

8.3. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та банківських рахунках, відкритих в банках державного сектору, за згодою з органами Державної казначейської служби України.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки можуть передаватись Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

8.4. Коледж у порядку, визначеному законом України, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом України);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та закордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства України;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства України;

11) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

13) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

14) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

15) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

8.5. Для Коледжу, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для закладів фахової передвищої освіти, що діють в одному із таких статусів: бюджетна установа; неприбутковий заклад вищої освіти; прибутковий заклад вищої освіти

8.6. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

8.7. Збитки, завданні коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВОГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет.

9.2. Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Коледжі здійснюються на рівні державного регулювання та управління.

9.3. Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який упроваджується на уніфікованих та інтегрованих бухгалтерських комп'ютерних програмах. При цьому фінансова, податкова та статистична звітність, які використовують грошовий показник, містить інформацію про всі господарські операції, що відображені в бухгалтерському обліку.

9.4. Звітність Коледжу повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання вона поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду – на місячну, квартальну та річну.

9.5. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленними нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

9.6. Крім звітності про власні господарські операції Коледж складає та подає до Університету, Міністерства освіти і науки України та Державної казначейської служби України фінансову та бюджетну звітність.

9.7. Внутрішня звітність використовується для потреб Коледжу і надається на вимогу керівництва Університету.

9.8. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за витратами, складання фінансової і податкової звітності, забезпечення повноти і своєчасності відображення в обліку всіх господарських операцій та сплати в повному обсязі податкових зобов'язань покладається на бухгалтерську службу Коледжу на чолі з головним бухгалтером.

9.9. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Університету.

9.10. Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на директора та головного бухгалтера Коледжу.

9.11. Для проведення інвентаризації рухомого та нерухомого майна, грошових коштів, зобов'язань, інших активів створюються постійно діючі комісії Коледжу. До складу інвентаризаційних комісій входять матеріально-відповідальні особи, представники бухгалтерії, керівники структурних підрозділів.

9.12. Особами, відповідальним за збереження, прийом та відпуску товарно-матеріальних цінностей підписується письмовий договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність.

9.13. Для списання товарно-матеріальних цінностей наказом директора Коледжу створюються постійно діючі комісії. Складені акти на списання товарно-матеріальних цінностей затверджуються директором Коледжу.

9.14. Кошторис використання коштів на рік затверджується Міністерством освіти і науки України.

9.15. Право підпису документів з фінансово-господарської діяльності директору Коледжу надає ректор Університету за довіреністю.

9.16. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність податкової, фінансової та бухгалтерської звітності. Положення про Облікову політику затверджено Коледжем за погодженням з Міністерством освіти і науки України в рамках чинного законодавства.

9.17. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

9.18. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів за довіреністю, що надає директору Коледжу ректор Університету.

9.19. Контроль за додержанням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Коледжі здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

10.1. Положення про Коледж приймається загальними зборами трудового колективу Коледжу, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється Університетом за відповідним рішенням Міністерства освіти і науки України згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється наказом ректора Університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Коледжу. Порядок і термін проведення ліквідації, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються керівництвом Університету згідно чинного законодавства.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його до Університету та Міністерству освіти і науки України.

11.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які працюють та навчаються в Коледжі.

11.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення Університетом запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Виконуюча обов'язки директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Вугледарський фаховий коледж
Маріупольського державного університету»

Анна ЯРОШЕНКО